Автор: Ундаганова Асель Серибаевна
Пән: Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар/Информатика
Сынып: 7-сынып
Бөлім: Есептерді электрондық кестелер көмегімен шешу
Тақырып: Кестелерді тағайындау және пішімдеу

Оқу мақсаттары (оқу бағдарламасына сілтемеу):	Форматировать элементы электронной таблицы Электрондық кестелер элементтерін пішімдеу
Сабақтың мақсаты:	Электрондық кестемен жұмыс жасай білу. Оқушылар бұл кестелердің маңыздылығын түсінуі тиіс.
Тілдік мақсаттар:	Пәндік лексика және терминология: Ұяшық, жол, бағаң, мәзір жолы, қалып жолы, пішімдеу мәтін. Cell, row, column, menu bar, status bar, text formatting Диалогқа/хатқа қажетті сөйлемдер: Excel ұяшығы – бұл бағаң және жол қиылысында құрылған электрондық кестелердің негізгі элементі. Ұяшықтар аты (ұяшық мекені) қойылады ... Мәтінді тік орналастырып қолдану үшін, керек...
Күтілетін нәтиже:	Өмір бойы білім алу, ынтымақтастық, құрмет
Бағалау критерийлері:	Кестелерде мәтінді рәсімдеу не үшін қажет екенін оқушылар түсіндіреді. Оқушылар ұсынылған кестені рәсімдеу бойынша өзіндік көзқарасына дәлелдер келтіреді.
Пәнаралық байланыс:	Математика

Сабақ барысы

Сабақ кезеңдері	**Жоспарланған іс-әрекет**	**Ресурстар**
Сабақтың басы (5 мин)	Оқушылармен амандасу, оларды түгендеу, сабақтың тақырыбы, мақсаты хабарланады. Күтілетін нәтижелер белгіленеді.	Презентация
Сабақ ортасы (33 мин)	Осы суретті көрсете отырып, сұрақ қою. Бұл кестедегі қатені табыңыз? 5e4ef63785536c.png Адамға ыңғайлы қабылдау үшін кестені пішімдеуге жетелеу бойынша оқушылармен диалог жүргізу. Сұрақ қою: осы кестені қалай жақсартуға болады? Оқушылар жауап беріп жатқан кезде екінші суретті көрсетуге болады: 5e4ef69cdc166.png Осылай оқылуға ыңғайлы екенін айту. Бұдан әрі бейнебаян (1 қосымшаны) көрсетуге болады "Ұяшықтар форматы" бойынша қысқаша тоқталу, аталмыш мәзірді қалай қолдануға болатындығын және осы мәзірдің қосымша бетінде не орналасқанын көрсету. 5e4ef6f04fca8.png 5e4ef6ff72554.png Оқушыларға осындай кесте құрып, пішімдеуді сақтау. 5e4ef7bc1069f.png Оқушылар өз жұмысын аяқтар кезде, бір-бірінің жұмысын үлгі бойынша сәйкестігін салыстыруды сұрау.	ДК/ экран / MS Excel
Сабақ соңы (2 мин)	Сұрақтар қою: Ұяшық дегеніміз не? Қаріп дегеніміз не? Ұяшықтарды қалай біріктіруге болады? Қай жерде мәтін бағытын өзгертуге болады?	